



COMUNICADO OFICIAL/ FAMILIAS Y ALUMNOS NUEVOS ESCUELA PROFESIONAL LA SALLE	28/07/2021
--	------------

A la atención de las familias y alumnos que por primera vez se matriculan en la Escuela Profesional La Salle.

Estimadas familias y alumnos:

Durante el mes de Julio solemos reunir a las nuevas familias y alumnos (ESO/FP) para presentarles el Carácter Propio del Centro, la Institución y dar alguna instrucción de inicio de curso.

Este año no hemos podido realizar dicha reunión ya que el periodo de presentación de solicitudes termina el 30 de este mes.

Por este motivo les enviamos este comunicado informándoles de algunos apartados que consideramos importantes para el próximo inicio de curso.

Una vez iniciado el curso les convocaremos a una reunión con el tutor para informar de los aspectos más importantes del mismo.

1.-Venta de libros y material escolar:

Se pueden reservar los libros a través de la tienda on-line. Durante los días del 1- 10 de Septiembre estará disponible la venta de libros para todos los alumnos nuevos.

El material y los libros comprados se les entregarán en clase a principios de curso o podrán venir a recogerlos previa cita.

2.- Venta ropa deportiva

La venta de la ropa deportiva/ uniforme para los alumnos de Infantil, Primaria y ESO se realizará a partir del mes de septiembre a través de la Tienda on-line <https://tiendaonlineeplasalle.es/>.

Los pedidos se les entregarán en clase o podrán venir a recogerlos previa cita.

3.-Inicio de curso

El 8 de septiembre se iniciará el curso, si hubiese algún cambio avisaríamos mediante comunicado en la página web del Centro.

Desde el mismo día 8 funcionará el comedor y la actividad de "matinera" para los alumnos de Infantil y Primaria que lo deseen.

El Consejo Escolar del ayuntamiento de Paterna ha concedido los siguientes días festivos: 11 de Octubre, 7 de Diciembre, 18 de Marzo.

El primer día de curso estarán colgadas las listas de las clases en el patio para que el alumnado se pueda situar. Lo quitaría, lo organizamos de otro modo.

4.-Secretaría de Centro

Previa cita telefónica al 961383014, las familias pueden venir a realizar trámites, siguiendo las indicaciones sanitarias correspondientes.



Recuerdo que las dudas que puedan surgir con la plataforma educativa de Sallenet al correo ep.dudassallenet@lasallevp.es, cualquier otra cuestión a epadmon@lasallevp.es

El Centro envía todos sus comunicados a través de la plataforma Sallenet, es muy importante que prueben sus claves cuando las reciban.

5.-Medidas Coronavirus Curso 21-22

A.- ASPECTOS GENERALES

*Grupos estables en Infantil y Primaria.

*El profesorado especialista como el personal de apoyo a la inclusión, podrá intervenir presencialmente en los Grupos de Convivencia Estable, sin la presencia del tutor.

*Se mantendrán las medidas de prevención e higiene establecidas por la autoridad sanitaria y manteniendo la distancia interpersonal de 1,2 metros con el alumnado en ESO y F.P dentro de las clases.

*Para las entradas y salidas de los alumnos hemos diferenciado puertas y escaleras.

*Circulación interna alumnos, cambio de clases, salidas: escalera central se usará de subida y escalera de tecnología de bajada.

*Los alumnos que ocupen el pasillo actual de las salas de profesores, saldrán y entraran por la puerta del gimnasio al lado de la escalera metálica.

*Cada alumno se trae la mascarilla con el nombre puesto y botella de agua.

*No permitir la entrada a ninguna persona ajena a la organización.

*GEL en todas las clases.

*Ordenadores, iPads limpieza con disolución alcohólica 70%.

*Aseos: papeleras para mascarillas, papel secamanos y jabón.

*Durante el horario escolar, evitar las entradas de alumnos por secretaria, siempre hay visitas etc...

*El Centro tiene marcados itinerarios de circulación interna.

*Control diario del alumnado, importante por detectar casos de coronavirus.

*Ventilación de las clases en el cambio de clases y abiertas las ventanas si hace buen tiempo.

*Ascensor:

Solo se usa cuando es imprescindible.

Un alumno acompañado de profesor: mascarilla

B.- ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO

Primaria

Entradas- Salidas

- 1º Ciclo: Calle San Martín puerta A, entrada y salida a las clases por el parking.
- 2º Ciclo: Calle San Martín puerta B (entrada tradicional), entrada y salida a las clases por la escalera de filas al lado de tecnología
- 3º Ciclo: Calle Amanecer puerta B (directa al patio grande) entrada a la clase escalera Central. Salida escalera de tecnología y puerta Cª Amanecer (B)
- *Salida: con el tutor o especialista, no pueden acumularse varias clases a la vez

- *Los tutores esperan a los alumnos en el patio, al lado de la puerta en la que estos vayan a subir.

Patios

- *Los espacios de patio se parcelan por clases (grupos estables).
- *5º y 6º usa los baños del pabellón, 3º y 4º usa los baños de abajo, patio grande, 1º y 2º patio de arriba.

ESO

Entradas/Salidas

- 1º ESO y 4º ESO- C/ S. Martín, puerta B
- 2º ESO y 3º ESO - C/ Amanecer o Alba, puerta A

Entrada-subida a las clases:

- 1º y 2º ESO, por escalera de Tecnología.
- 3º ESO, por escalera central.
- 4º ESO, por la puerta del gimnasio.
 - *El alumno sube hacia el aula sin esperar a que suene la sirena.
 - *El profesor estará esperando a los alumnos en la puerta del aula a menos cinco, para que entren en orden y repartir GEL.
 - *Tras el recreo, hacen filas y suben de forma ordenada por las mismas entradas, respetando la distancia de seguridad.

Patios

- Desde Tecnología hasta las fuentes: 1º ESO
- Patio central: 2º ESO
- Pabellón cubierto: 3º y 4º ESO

Formación Profesional

Entradas/ Salidas

Mañanas

- EMV: Entrada y salida, Cª San Miguel Arcángel (directos al taller).
- GA: Cª San Martín puerta B, entrada a las clases por la puerta del comedor, salida por escalera central y Cª Amanecer puerta B.
- IT y FPBI: Entrada y salida Cª Amanecer puerta B. Van directos a los talleres.
 - *El alumno entra en el aula o taller sin esperar a que suene la sirena.
 - *El profesor esperará a los alumnos en la puerta del aula o taller a menos cinco, para que entren en orden y repartir GEL.
 - *Tras el recreo, entran de forma ordenada por las mismas entradas, respetando la distancia de seguridad, el profesor está en la puerta cinco minutos antes.

Tardes

- AyF y STI: entrada y salida por Cª San Martín puerta B.
- FPBE: entrada y salida por la puerta Cª Amanecer puerta B.
 - *El alumno entra en el aula o taller sin esperar a que suene la sirena.
 - *El profesor esperará a los alumnos en la puerta del aula o taller a menos cinco, para que entren en orden y repartir GEL.



*Tras el recreo, entran de forma ordenada por las mismas entradas, respetando la distancia de seguridad, el profesor está en la puerta cinco minutos antes.

Patio

*Ciclos Formativos y FPB, patio de arriba al lado del comedor.

*Control de salida y entrada en el recreo (mayores de edad).

C.-Recreos- patio

*Los patios de recreo se distribuirán por grupos estables en Primaria.

*En Secundaria por niveles.

*No se podrá practicar ningún tipo de deporte con balones en los recreos.

*Obligatorio el uso de mascarilla.

*Uso obligatorio de las papeleras.

*Abiertos aseos de patio de comedor, vestuarios de educación física y patio grande.

*No se pueden mezclar los alumnos de Primaria con los de la ESO y Ciclos.

*Puntualidad a la hora de iniciar y terminar el recreo.

*Para la salida a los recreos se usará el itinerario interno:

Primaria y Secundaria, salida por escalera de tecnología

Entrada: Escalera Central

4º ESO- salida puerta gimnasio

*Distribución de los espacios y horarios. Se procurará el escalonamiento de recreos para evitar agrupamientos de varios niveles.

*Uso obligatorio de mascarilla, aunque se pueda mantener la distancia de seguridad.

*Se adaptarán y/o reducirán los horarios de los recreos en función del alumnado, pudiendo sustituirlos por descansos en el aula u otros espacios (gimnasios, bibliotecas...), siempre que éstos no se hayan destinado como aulas.

*Se organizarán las entradas y salidas del alumnado para que se mantenga la distancia interpersonal.

*Supervisión de las medidas higiénico-sanitarias y distancia física en los juegos en el exterior.

*En caso de condiciones meteorológicas adversas y si no existe un espacio exterior cubierto, se organizará el tiempo de recreo en espacios interiores.

*Se procederá a la limpieza de manos antes y después del recreo para todo el alumnado, con jabón o GEL. Supervisión de una persona adulta.

D.- Comedor/ Cafetería

*La cafetería estará abierta para la compra de bocadillos, manteniendo la distancia marcada (1,5 m)

*No se podrán usar las mesas de la cafetería

*El comedor se distribuirá por grupos estables.

*Se mantendrá la distancia de 1,50 m en cada mesa.

*Si es necesario se realizarán dos turnos de comida.

*Asiento fijo, preferentemente con su grupo.

*Infografías informativas normativa.

*Lavado de manos antes y después de comer.



- *Los monitores de comedor deberán usar mascarillas obligatoriamente y lavado de manos.
- *Se limpiarán las mesas y sillas después de cada comida.
- *Se ventilará el espacio de comedor antes y después de cada turno.

E.-Educación Física

- *Acudir a clase ya cambiado con ropa de deporte, chándal.
- *Vestuario con aforo limitado.
- *Inutilización de las duchas o limitación de aforo para ducharse.

F.- Actividades extraescolares, empresas externas

- *Se pueden realizar utilizando mascarilla y manteniendo las distancias recomendadas. Si el espacio tiene que ser utilizado por otro grupo, hay que desinfectarlo con anterioridad a la entrada del siguiente grupo.
- *Se tiene que respetar el 1,5 m de distanciamiento en todas las actividades.
- *Uso obligado de mascarilla para alumnos y monitores.

G.- Lavabos

- *Limitación de aforo, con indicaciones. Tantas plazas como W.C.
- *Jabón., secamanos de papel.
- *Papeleras tapa y pedal, con bolsa para las mascarillas.
- *Limpieza en varios momentos de la jornada.

H.- Sala de aislamiento

- *Existe un protocolo de actuación ante los diferentes casos y síntomas.
- *El personal tiene a disposición mascarillas, pantallas faciales, termómetro, guantes, cartelería indicativa.
- *Mascarilla facial y debajo la mascarilla normal
- *El espacio a destinado para ello será uno de los despachos a la entrada del Colegio.

*Seguiremos actualizando normas, según nos indiquen las autoridades educativas y sanitarias, les pedimos que estén atentos a las circulares que iremos publicando.

Gracias a todas las familias por la confianza que han demostrado al matricular a sus hijos en la Escuela Profesional "La Salle".

Reciban un cordial saludo.
Atentamente.

Equipo Directivo Escuela Profesional La Salle