

ELECCIONES AL CONSEJO ESCOLAR

Normas del proceso electoral

Según el DECRETO 93/2016, de 22 de julio, del Consell, por el que se regula el proceso electoral para la renovación y constitución de los consejos escolares de los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, sostenidos con fondos públicos.

PARA LOS ELECTORES Y ELEGIBLES.

1. Podrán ser **electores y elegibles** los **alumnos**, los **padres/madres o tutores**, los **profesores** y el **personal de administración y servicios incluidos en el censo electoral**, sin que pueda exigirse en ningún caso un acto previo de inscripción para ser incluidos en éste.

Representantes del profesorado.

Nos atenemos a lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto 93/2016, de 22 de Julio y en el Reglamento de Concursos Educativos.

Representantes de las familias (madres, padres o tutoras o tutores legales del alumnado).

Nos atenemos a lo dispuesto en el artículo 16 del Decreto 93/2016, de 22 de Julio.

Representantes del alumnado.

Nos atenemos a lo dispuesto en el artículo 17 del Decreto 93/2016, de 22 de Julio.

Representantes del personal de administración y servicios.

Nos atenemos a lo dispuesto en el artículo 18 del Decreto 93/2016, de 22 de Julio.

JUNTA ELECTORAL

1. En cada centro, su titular promoverá la constitución de la junta electoral, **con las debidas garantías de publicidad e igualdad**, que impulsará y organizará el procedimiento de elección en las condiciones que mejor aseguren la participación de todos los sectores de la comunidad educativa.

2. La junta electoral estará integrada por el **director del centro**, que la presidirá, el **titular del centro, o persona que le represente**, y **un miembro de cada uno de los sectores de la comunidad escolar en los que se celebren elecciones, designados por sorteo. Por el mismo procedimiento se designarán los suplentes. Si algún componente de la junta electoral fuese proclamado candidato, cesará en aquélla y será sustituido por otro miembro del mismo sector.**

3. Corresponde a la junta electoral:

- Aprobar y publicar los censos electorales que habrán sido elaborados previamente por el director del centro.
- Fijar el calendario electoral y determinar el período de presentación de candidaturas.

- Admitir y proclamar las candidaturas. Entre el día de publicación de la lista de candidatos y la fecha de las votaciones deberán transcurrir, como mínimo, ocho días.
- Aprobar, si lo juzga conveniente, los modelos de papeletas electorales. En este caso, serán nulos los votos emitidos en modelos diferentes.
- Promover la constitución de las mesas electorales.
- Fijar el horario durante el que podrán ejercer el derecho al voto los electores de los distintos sectores y el procedimiento de voto por correo.
- Resolver las reclamaciones que se presenten durante el proceso electoral.

CANDIDATURAS

1. Las asociaciones u organizaciones de padres de alumnos y las de alumnos podrán presentar candidaturas diferenciadas para la elección de sus respectivos representantes en el consejo escolar del centro. En este caso, en las papeletas de votación se consignará, en su caso, junto con los nombres de los candidatos, el nombre o siglas de la organización que presenta la candidatura.

2. Para la presentación de candidaturas **no podrán exigirse requisitos** tales como estar avaladas por la **firma de un determinado número de electores**, formación de **candidaturas cerradas**, o cualquier otro que conlleve **limitación del expresado derecho**.

3. Para presentar candidaturas individualmente, bastará con descargarse el impreso de presentación de candidatura en el que habrá que rellenar los siguientes campos: Nombre y apellidos, DNI, sector al que presenta su candidatura, firma. Junto con la hoja de presentación de candidatura se entregará una fotocopia del DNI.

CAMPAÑA ELECTORAL

Los candidatos y candidatas a ser elegidos como componentes del Consejo Escolar, podrán hacer campaña electoral.

Para las actividades propias de la campaña electoral, los candidatos y candidatas **podrán acceder a las instalaciones del Centro Educativo en el horario que determine la Dirección General.**

La campaña electoral **empezará el día 14 de noviembre y terminará el día 21 de noviembre.**

MESAS ELECTORALES

1. Se constituirá **una mesa electoral por cada uno de los sectores** de la comunidad educativa **con derecho a elegir representantes** en el consejo escolar.

2. Las mesas electorales estarán **compuestas por el director del centro**, que las presidirá, y por **dos vocales designados por sorteo** entre los electores del respectivo sector educativo. **Cuando esto no sea posible, se completará** la composición de la mesa **con miembros de otros sectores**, igualmente designados por sorteo.

3. **No podrán ser miembros de las mesas electorales quienes se presenten como candidatos.**

VOTACIÓN

1. El **voto será directo, secreto y no delegable**. Cada elector depositará en la urna una papeleta con el nombre o nombres de los candidatos a los que otorgue su representación, hasta un máximo de dos tercios del número total de representantes a elegir del sector correspondiente en el consejo escolar. Si el número resultante fuera decimal, se tomará el siguiente número entero.

2. Los electores podrán emitir su **voto por correo o medio similar**. A tal fin, la junta electoral acordará las normas que regulen esta modalidad de votación, de forma que se garantice la identidad del elector y el secreto del voto. La junta electoral conservará los votos recibidos hasta la hora fijada para terminar el acto de votación, en cuyo momento los entregará al presidente de la mesa electoral respectiva, quien los introducirá en la urna, tras comprobar la mesa que el elector de que se trate no ha votado previamente; en otro caso, destruirá el voto sin abrirlo. Igualmente se destruirán sin abrir los votos que reciba la junta electoral con posterioridad al cierre de la mesa electoral.

3. **Solamente se podrá votar con el formato de papeleta emitido por la Junta Electoral.**

ESCRUTINIO

1. Terminada la votación y en el mismo acto, la mesa electoral procederá al **escrutinio público de los votos**.

2. Seguidamente, cada mesa electoral extenderá **un acta** en la que se hará constar el **número de electores** del censo, el de **votos emitidos** y el de **votos en blanco, nulos y a candidaturas**. Igualmente se hará constar en el acta el **nombre de todos los candidatos que hayan obtenido votos**, con expresión del **número alcanzado por cada uno** y, en su caso, el **nombre de la organización que haya presentado su candidatura**. En **caso de empate** en el número de votos, la prelación se determinará **por sorteo**, de lo que se dejará debida constancia en el acta.

3. **El mismo día de la votación, la mesa electoral entregará el acta, firmada por los tres componentes, al presidente de la junta electoral.**

PROCLAMACIÓN DE CANDIDATOS Y COMUNICACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

1. La junta electoral, **dentro de los dos días siguientes a partir de** aquel en que hayan concluido **las votaciones** de todos los sectores, proclamará los candidatos electos, de lo que se levantará **acta, por duplicado**, que firmarán todos sus miembros. **Una copia del acta se expondrá en lugar visible** del centro durante cinco días lectivos.

2. Dentro del indicado plazo de cinco días, el director del centro remitirá un **ejemplar del acta de proclamación de candidatos**, autorizada con la firma original de los componentes de la junta electoral, **al director territorial de Cultura y Educación.**

Igualmente, remitirá los datos relativos al proceso electoral que se recogen en el modelo de impreso que se inserta al final de este anexo.

3. **El titular y la dirección del centro están obligados a conservar la documentación del proceso electoral**, en especial los censos, las candidaturas presentadas, las actas de escrutinio y el acta de proclamación de candidatos electos, **durante el período del mandato del consejo escolar**. Dicha documentación deberá ser exhibida a la Inspección Educativa, cuando así lo requiera en el ejercicio de su función inspectora.